

Lokalna akcijska skupina Sožitje med mestom in podeželjem (v nadaljevanju LAS SMP), ki jo zastopa vodilni partner LAS: CIZA, Zavod za razvoj podeželja, Šmartinska 134 a, 1000 Ljubljana, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, v imenu in za račun LAS na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/2015) ter Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/18, 68/18, 68/2019, 157/20, 163/21 in 181/21),
- Strategije lokalnega razvoja za območje LAS za obdobje 2014 - 2020, ki zajema območje občin: Grosuplje, Ig, Mestna občina Ljubljana in Škofljica (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 33151-35/2015/29 z dne 14.10.2016 o izboru in potrditvi LAS in SLR in
- Skladno z Odločbo o sprejetih 1. spremembah SLR, št.: 33151-35/2015/53, z dne, 28.10.2019 in
- Skladno z Odločbo o sprejetih 2. spremembah SLR, št.: 33151-35/2015/70, z dne, 04.08.2021
- Skladno z Odločbo o sprejetih 3. spremembah SLR, št.: 33151-35/2015/84, z dne, 4. 4. 2022
- Skladno s sklepom UO LAS z dne, 26.09.2022 odpira

PETI JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Sožitje med mestom in podeželjem iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) na upravičenih območjih občin Grosuplje, Ig, Mestna občina Ljubljana in Škofljica za leto 2022/2023

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

1.1. Namen javnega poziva:

Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja LAS Sožitje med mestom in podeželjem 2014 - 2020 v prehodnem obdobju 2023 - 2025 in sofinanciranje njihovih stroškov za izvedbo operacije.

Javni poziv je oblikovan kot to opredeljuje Uredba in spremembe uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju Uredba CLLD), Uradni list RS, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/18, 68/18, 68/2019, 157/20, 163/21 in 181/21), znotraj tega v okviru pod-ukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.

Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo **Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano** v okviru **Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)**.

1.2. Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:

Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev iz tega javnega poziva, ki se bo sofinanciral iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, znašajo **60.000,00** evrov.

Operacije morajo slediti ciljem Tematskih področij opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS Sožitje med mestom in podeželjem.

TEMATSKA PODROČJA:

1. tematsko področje: Ustvarjanje delovnih mest
2. tematsko področje: Razvoj osnovnih storitev
3. tematsko področje: Varstvo okolja in ohranjanje narave
4. tematsko področje: Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin

Delež sofinanciranja stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša 85 % upravičenih stroškov operacije.

1.3. Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:

Javni poziv je odprt in objavljen od **1.12.2022** in je odprt do **31.3.2023** do 24.00 ure.

Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati v **pisni in elektronski obliki** do navedenega datuma sprejemanja vlog **priporočeno po pošti** na naslov:

**CIZA, Zavod za razvoj podeželja;
LAS, Sožitje med mestom in podeželjem,
Ulica Ambrožiča Novljana 5, 1000 Ljubljana**

1.4. Obdobje upravičenosti stroškov

V skladu z drugim odstavkom 28. člena in tretjim odstavkom 35. člena Uredbe CLLD **so upravičeni samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP.**

1.5. Dodatne informacije in pojasnila o javnem pozivu je mogoče pridobiti telefonsko na stacionarni številki **01 544 544 6** ali mobilni številki **031 515 875** in po elektronski pošti na e-poštnem naslovu: info@ciza.si ali josip.pintar@ciza.si

Zadnja vprašanja bodo možna do **treh dni pred iztekom roka za prijavo.**

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje stroškov, nastalih pri izvedbi operacij (projektov) lokalnih akterjev, ki prispevajo k ciljem SLR LAS Sožitje med mestom in podeželjem za obdobje 2014 – 2020:

TEMATSKO PODROČJE	SPLOŠNI CILJ	UKREP
1. USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST	Nenehno prilagajanje in omogočanje pogojev za ustvarjanje novih delovnih mest in izboljšanje zaposlitvenih možnosti z zagotavljanjem nenehnega dostopa do specifičnih znanj in spretnosti potrebnih v družbi znanja.	TP 1.U1: Ustvarjanje pogojev za nova delovna mesta z različnimi oblikami izobraževanj in usposabljanj.
		TP 1.U2: Spodbujati in omogočiti uresničevanje novih poslovnih zamisli.
2. RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV	Zmanjšati razvojne razlike med urbani in podeželskimi naselji, ustvariti privlačno bivalno okolje in dvigniti kvaliteto bivanja na podeželju.	TP 2.U1: Investicijska vlaganja v lokalno javno infrastrukturo na podeželju.
		TP 2.U2: Vlaganja v podporo razvoja trajnostnega turizma.
3. VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Ohranjati in obvarovati pestre naravne danosti in biotsko raznolikost na podeželju ter zagotavljati podporo za zmanjševanje in odpravljanje negativnih vplivov na okolje.	TP 3.U1: Ohranjanje narave in biotske raznolikosti na podeželju.
4. VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN	Omogočiti čim večjo socialno vključenost in enakost prebivalcev tako na podeželju kot v urbanih naseljih.	TP 4.U1: Povečati pestrost in kakovost storitev za socialno vključenost in enakost prebivalcev.
		TP 4.U2: Zagotoviti aktivno in zdravo življenje otrok in starostnikov.

Posamezna operacija se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, ki pa lahko vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od specifičnih pogojev posameznega ukrepa, ki so opredeljeni v točki 5. in 6. tega javnega poziva.

Vodilni partner LAS nudi vsem zainteresiranim, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje dodatne informacije in pomoč pri oblikovanju in prijavi operacije.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (UL RS št. 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/18, 68/18, 68/2019, 157/20, 163/21 in 181/21) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podpora iz naslova EKSRP je osredotočena v peto težišče ukrepanja Programa razvoja podeželja Republike Slovenije 2014 – 2020 (v nadaljevanju PRP), ki se glasi: «Zelena delovna mesta in skladen vzdržan razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je potrjena 3. Sprememba Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Sožitje med mestom in podeželjem 2014 -2020, ki je dostopna na: www.las-smp.si.

3.1. Upravičenci

Javni poziv velja za območje LAS SMP, ki pokriva območje občin Grosuplje, Ig, Mestna občina Ljubljana in Škofljica.

Upravičenci do podpore **so fizične in pravne osebe**. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.

Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na upravičenem območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na upravičenem območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru drugega glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore skupina najmanj treh fizičnih ali skupina najmanj treh pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Prijavitelj in partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge na LAS poravnane vse davčne obveznosti do države oz. lahko imajo največ do 50 € (petdeset EUR) neporavnanih davčnih obveznosti do države.

3.2. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede na območju občin: Grosuplje, Ig, Škofljica in Mestna občina Ljubljana, razen v naselju Ljubljana.

3.3. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

V skladu s 1. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD se stroški priznajo v obliki **stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi** v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so opredeljeni kot stroški storitev arhitektov, inženirjev in svetovalcev za pridobivanje gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije; za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; za geodetska in agronomska dela; za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški promocije na programskem območju, ki je neposredno vezano na izvajanje operacije lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Prispevki v naravi v obliki zagotavljanja del, blaga, storitev, zemljišč in nepremičnin, za katere ni bilo opravljeno plačilo v gotovini, podprto z računi ali dokumenti enakovredne dokazne vrednosti, so lahko upravičeni pri čemer je potrebno upoštevati 69. člen Uredbe 1303/2013 EU.

Vrednost prispevka v naravi v obliki prostovoljnega dela ne sme presegati vrednosti urne postavke prostovoljnega dela kot to določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), ki določa da je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst EUR (13,00 €), za vsebinsko delo deset EUR (10,00 €) in za opravljena druga dela šest EUR (6,00 €).

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

V skladu z 2. odstavkom 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada EKSRP.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP), ki jih je izdala Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, številka: 3312-43/2016/53, z dne, 2. 2. 2018.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji (v kolikor ti so) iz lastnih sredstev.

Za vse operacije se upošteva 49. člen Uredbe CLLD, ki govori o obveznostih po izplačilu podpore.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena.

Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih virov. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga javna sredstva (prepoved dvojnega financiranja).

Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Kadar se operacija nanaša na kmetijsko in gozdarsko dejavnost in so stroški opredeljeni v predpisu, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije se upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16 in 31/19)

Prav tako se zgornje priznane vrednosti posameznih upravičenih stroškov upoštevajo tudi pri operacijah, ki se nanašajo na osnovno kmetijsko in gozdarsko dejavnost in so stroški določeni v Pravilniku o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16, 73/17 in 31/19).

V katalogu so opredeljene naslednje kategorije stroškov:

- Stroški gradnje in vzdrževanja objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna enota;
- Stroški ureditve cestne, vodovodne in energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic;
- Stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih;
- Stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Če so stroški določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti, upravičenec k vlogi priloži eno ponudbo. Če stroški niso določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti, mora upravičenec k vlogi priložiti tri primerljive ponudbe.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- Stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila **DE MINIMIS**. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila DE MINIMIS pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je **5.000 evrov**. **Najvišji znesek** javne podpore za posamezno operacijo je po Uredbi CLLD 300.000 evrov, vendar je UO LAS odločil, da je najvišji znesek **150.000,00 evrov** (z besedo: stopetdeset tisoč EUR), **pri čemer je potrebno upoštevati finančne okvirje določene z tem javnim pozivom, ki je opredeljen na 60.000,00 €.**

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 evrov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 evrov.

3.4. **Pogoji glede predloga operacije**

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljen ciljev. Pri vsaki pripravi operacije mora biti:

- natančno določeno območje oz. lokacija izvajanja operacije,
- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opredeljen niz aktivnosti (prijavitelja in partnerjev, če ti so),
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po vrstah stroškov in posameznih partnerjih, če gre za partnersko operacijo.

Kadar gre za operacijo, kjer so za izvedbo potrebna dovoljenja in soglasja, kot to določajo področni predpisi, morajo biti za izdana najpozneje **do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja LAS.**

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 EUR, lahko upravičenec ob oddaji vloge na javni poziv dokazuje višino stroška z eno pridobljeno ponudbo ali z katalogom ali oglasom, kot to določa Zakon o obligacijskih razmerjih.

3.5. **Časovni okvir izvedbe operacije**

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja vendar je tokrat zadnji rok za dokončanje operacije in izstavitve zadnjega zahtevka vezan na opredeljen datum končanja prehodnega obdobja, pri čemer je **rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo. 30. junij 2025!**

3.6. **Sprememba odobrene operacije**

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino in stroškovnikom, ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, določenimi v Uredbi CLLD za zadevni sklad.

3.7. **Obveznost označevanja vira sofinanciranja**

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/18 in 191/20), izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja.** Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

3.8. **Druge obveznosti upravičenca do podpore**

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom LAS, kontrolnim organom organu upravljanja CLLD, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

4. **SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/13/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejetanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

5. OCENJEVANJE OPERACIJ IN MERILA ZA OCENJEVANJE

Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah in sicer se ocenjujejo najprej z vidika pogojev za upravičenost in nato še z vidika specifičnih meril.

5.1. Pogoji za upravičenost

Pregled formalne popolnosti vlog in ustreznosti predlaganih operacij so osnovna merila, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. Pogoji za upravičenost so:

- Prijava je prispela pravočasno in pravilno označena in zaprta.
- Prijava je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu.
- Prijavi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in dokumenti.
- Prijavitelj in morebitni partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca.
- Prijavljena operacija se bo izvajala na upravičenem območju LAS.
- Prijavljena operacija je skladna s cilji SLR in s cilji EKSRRP v programskem obdobju 2014 – 2020.
- Operacija predlagana za sofinanciranje se še ni pričela izvajati.
- Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah kot jih določa javni poziv
- Prijavljena operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti
- Prijavljeno operacijo je možno sofinancirati glede na upoštevanje enakomerne porazdelitve sredstev po upravičenem območju LAS posamezne občine.
- Operacija se ne financira iz javnih sredstev (dvojno financiranje).
- Izvedba prijaviteljeve operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).

Specifična merila

Specifična merila so merila, na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vse Pogoje za upravičenost z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Specifična merila so:

	Merilo	Možno število točk	Doseženo število točk
	Specifična merila		
01	Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja	15	
02	Povezovalni učinek z drugimi operacijami	3	
03	Ekonomska in družbena upravičenost operacije	20	
04	Trajnost projektnih rezultatov	5	
05	Vključenost partnerjev	12	
06	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost	20	
07	Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU	10	
08	Upravljanje operacije	5	
09	Socialna vzdržnost	5	
10	Okoljska trajnost	15	
	Skupaj	110	

5.2. Opis specifičnih meril

01	Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira najmanj 3 cilje opredeljene v SLR	15	
1.2	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira najmanj 2 cilja opredeljena v SLR	10	
1.3	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira 1 cilj opredeljen v SLR	5	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	15	

02	Povezovalni učinek z drugimi operacijami	Možno število točk	Doseženo število točk
2.1	Operacija ima povezovalni učinek z že izvedenimi operacijami ali z operacijami v izvajanju.	3	
2.2	Operacija nima povezovalnih učinkov.	1	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	3	

03	Ekonomska in družbena upravičenost operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
3.1	Rezultati vplivajo na povečanje dostopnosti osnovnih storitev v širšem javnem interesu.	20	
3.2	Rezultati vplivajo na razvoj novih produktov in storitev na območju.	10	
3.3	Rezultati prispevajo k nastanku novih delovnih mest.	5	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	20	

04	Trajnost projektnih rezultatov	Možno število točk	Doseženo število točk
4.1	Izvajanje bo omogočeno tudi po zaključku operacije	5	
4.2	Izvajanje bo delno omogočeno tudi po zaključku operacije.	3	
4.3	Ni razvidno izvajanje po zaključku operacije	1	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	5	

05	Vključenost partnerjev v operacijo	Možno število točk	Doseženo število točk
5.1	Pri operaciji sodeluje več partnerjev iz najmanj 3 različnih sektorjev.	12	
5.2	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja iz različnih sektorjev.	10	
5.3	Pri operaciji sodelujeta vsaj 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner).	8	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	12	

06	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost	Možno število točk	Doseženo število točk
6.1	Načrtovani stroški operacije so v celoti skladni z vsebino/rezultati, viri financiranja so jasno določeni	20	
6.2	Načrtovani stroški operacije so delno skladni z vsebino/rezultati, viri financiranja so delno jasno določeni	10	
6.3	Načrtovani stroški operacije niso skladni z vsebino/rezultati, viri financiranja niso jasno določeni	5	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	20	

07	Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU	Možno število točk	Doseženo število točk
7.1	Operacija prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje	3	
7.2	Operacija prispeva k ohranjanju narave, okolja in spodbuja rabo endogenih potencialov	3	
7.3	Inovativnost operacije: Inovativnost operacije: Operacija predstavlja novost na območju LAS (nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve,...)	4	
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	10	

08	Upravljanje operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
8.1	Vlagatelj in partnerji imajo izkušnje z izvajanjem operacij (reference).	5	
8.2	Vlagatelj ima izkušnje z izvajanjem operacij (reference).	3	
8.3.	Vlagatelj in partnerji (če so) nimajo izkušnje z izvajanjem operacij.	1	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo)	5	

09	Socialna vzdržnost	Možno število točk	Doseženo število točk
9.1	Operacija se izvaja za posamezno prednostno ranljivo ciljno skupino iz SLR (otroci, starostniki, društva)	5	
9.2	V operacijo so vključene druge ranljive skupine (dela nezmožni ljudje, invalidi, ženske, mladi,...)	3	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	5	

10	Okoljska trajnostna naravnost	Možno število točk	Doseženo število točk
10.1	Operacija zagotavlja varovanje narave, ohranjanje in primerno rabo naravne in kulturne dediščine.	5	
10.2	Operacija prispeva k energetski učinkovitosti ali trajnostni mobilnosti.	5	
10.3	Operacija prispeva k aktivnejšemu zdravemu življenju prebivalcev.	5	
	Skupaj največ (točke se seštevajo!)	15	

		Možno število točk	Doseženo število točk
	Število točk ocenjene operacije	110	

5.3. Pregled formalne popolnosti vlog in ustreznosti predlaganih operacij

Odpiranje in formalni pregled vlog, ki prispejo na sedež LAS se izvede najkasneje v roku osmih delovnih dni od zaključka javnega poziva. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno. Ocenjevalna komisija odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju. Dokazila, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del uradne dokumentacije.

Ocenjevalna komisija najprej preveri administrativno popolnost vlog in pripravi Poročilo o popolnosti vlog. Vloga je administrativno popolna, kadar je uporabljen in pravilno ter v celoti izpolnjen predpisan prijavitni obrazec in so priloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru administrativno nepopolnih vlog komisija obvesti Vodilnega partnerja, ki najkasneje v treh dneh po prejemu poročila ocenjevalne komisije, pisno pozove vlagatelje, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev določi ocenjevalna komisija a ne more biti krajši od osem dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.

Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno na naslov LAS. Vsebinske dopolnitve vlog niso

dovoljene. Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat. Po prejemu dopolnitev, se dopolnjena vloga ponovno pregleda, da se ugotovi ali je vloga administrativno popolna.

Vodilni partner na podlagi poročil Ocenjevalne komisije obvesti prijavitelja, ki ni ustrezno dopolnil prijave, in prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjuje pogojev za upravičenost, da je njegova prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve in
- pravni pouk.

5.4. **Pregled prijav z vidika specifičnih meril**

Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo v katerem navede za vsako prijavo:

- število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu, ki je lahko samo celo število,
- skupno število točk po vseh specifičnih merilih in
- obrazložitev števila točk, kjer je to potrebno in smiselno.

Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh (3) dni in daljši od petnajst (15) dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in (ali) dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.

Ocenjevalna komisija posreduje dokončno poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

6. **ODLOČANJE O SOFINANCIRANJU OPERACIJ**

Odločanje o sofinanciranju operacij je v pristojnosti organa upravljanja LAS, ki je Upravni odbor LAS Sožitje med mestom in podeželjem (v nadaljevanju UO LAS).

Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati članov Upravnega odbora, pri čemer noben sektor ne sme imeti več kot 49% glasov.

Upravni odbor za sofinanciranje izbere predloge operacij, ki so dosegle najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih do porabe predvidenih sredstev.

Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko UO LAS predlaga prijavitelju, da se operacija spremeni tako, da jo je mogoče izvesti z znižanimi sredstvi. Če prijavitelj sprejme predlagani predlog, se operacijo izbere za sofinanciranje, pri čemer se stopnja sofinanciranja ne zniža.

Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj 60% točk po specifičnih merilih.

Vodilni partner na podlagi odločitve Upravnega odbora najkasneje v 60. dneh od poteka roka za prijavo

na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem specifičnem merilu in razloge za takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
- v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
- pravni pouk.

Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj **vsaj 60 % točk po**

Vodilni partner v imenu LAS, na podlagi odločitve UO LAS v petih (5) dneh od poteka seje UO LAS obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po e-pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel.

Vlagatelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire operacije pravico vložiti ugovor, prošnjo za razgovor in vpogled v dokumentacijo na Upravni odbor LAS. V svojem dopisu mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih podaja svoje nestrinjanje z izborom.

Razgovor se opravi s predsednikom LAS, ki zastopa LAS in predstavnikom Vodilnega partnerja, ki pripravi zapis o pogovoru, v roku 15 (petnajst) dni od prejema prošnje.

Na razgovoru je možen vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.

Vložen ugovor ne zadrži nadaljnjih postopkov do dokončne potrditve izbranih operacij z izbranimi prijavitelji.

Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.

Dokončen izbor oz. potrditev operacij za sofinanciranje

Skladno z 32. in 38. členom Uredbe CLLD LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije in sicer ARSKTRP.

Za potrjeno operacijo s sofinanciranjem s sredstvi EKSRRP, bo upravičencu izdana odločba s strani Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Seznam operacij izbranih za sofinanciranje se objavi na spletni strani LAS.

7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti, na naslov: **CIZA, zavod za razvoj podeželja; LAS Sožitje med mestom in podeželjem, Ulica Ambrožiča Novljana 5, 1000 Ljubljana**, pri čemer je opredeljen rok za sprejem vlog **31.3.2023 do 24.00 ure**:

Šteje, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno na pošti, do 24.00 ure opredeljenega roka. V kolikor vloga prispe po opredeljenem roku, se bo le-ta obravnavala v naslednjem roku.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na Prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in je dostopen na spletni strani <http://www.las-smp.si>.

Elektronska različica vloge mora biti oddana na CD-ju ali USB ključu in mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. V elektronski obliki se odda prijavni obrazec (wordov dokument) in Priloga 1 Stroškovnik operacije (excelov dokument), kjer za oba dokumenta velja, da nista podpisana in žigosana vendar sta vsebinsko enaka papirni obliki vloge.

V kolikor se vloga v pisni obliki in elektronski obliki razlikujeta, se prijavitelja se pozove k uskladitvi vloge. Opredeljen rok za tovrstno dopolnitev, uskladitev, vloge je 3 dni. Poziv za dopolnitev vloge se pošlje po e-pošti na e-poštni naslov vlagatelja, kot ga je navedel v vlogi.

V kolikor vloga ni dopolnjena v predvidenem roku se pri ocenjevanju in odločanju o izboru operacije upošteva prejeta pisna vloga.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naziv in naslov vlagatelja,
- datum in čas oddaje vloge, ki ga označi pošta
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na 5. javni poziv LAS SMP za EKS RP**«

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- 1) Javni poziv
- 2) Prijavni obrazec za prijavo operacije s stroškovnikom (priloga 1)
- 3) Navodila ARSKTRP za upravičene stroške CLLD z dne 8.12.2021
- 4) Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16, 73/17, 31/19 in 82/22),
- 5) Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16, 31/19 in 157/21)
- 6) Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/18 in 191/20)

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-smp.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po elektronski pošti: info@las-smp.si ali josip.pintar@ciza.si
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktna oseba je: Josip Pintar; tel: 01 544 544 6; mobilni telefon: 031 515 875.

Zadnja vprašanja bodo možna do treh (3) dni pred zaprtjem javnega poziva.

9. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz tega javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, itd

10. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja ter bodo po prejemu odločb o sofinanciranju odobrenih projektov objavljeni na spletni strani www.las-smp.si.

Ljubljana, 28. 11. 2022

Marjana Marn, predsednica LAS Sožitje med mestom in podeželjem

Vodilni partner LAS Sožitje med mestom in podeželjem
CIZA, Zavod za razvoj podeželja
Josip Pintar