



**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA**

**SOŽITJE**   
med mestom in podeželjem

# **PREDSTAVITEV OSNUTKA JAVNEGA POZIVA LAS - ESRR**



**EVROPSKA UNIJA**  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

# POTRJENA SLR IN STATUS DELUJOČE LAS

Na podlagi Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 33151-35/2015/29 z dne 14.10.2016 o izboru in potrditvi LAS in SLR je LAS upravičen do črpanja nepovratnih evropskih sredstev iz naslova CLLD v skupni višini 1.541.815,00 EUR.

- **PRIPRAVLJALNA PODPORA – 20.000,00 EUR**
- **PODPORA ZA IZVAJANJE OPERACIJ IZ EKSRP – 679.774,00 EUR**
- **PODPORA ZA IZVAJANJE OPERACIJ IZ ESRR – 555.696,00 EUR**
- **PODPORA ZA DELOVANJE LAS – 286.345,00 EUR**

## PODLAGA ZA ČRPANJE JAVNI POZIV LAS

- **LAS BO OBJAVIL DVA JAVNA POZIVA:**
  1. **Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja LAS Sožitje med mestom in podeželjem iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)**
  2. **Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja LAS Sožitje med mestom in podeželjem iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)**

# OSNOVNI PODATKI 1. JAVNEGA POZIVA ZA IZBOR OPERACIJ ESRR

- **NAMEN**

Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja LAS Sožitje med mestom in podeželjem 2014 - 2020 v letu 2016/2017, in sofinanciranje njihovih stroškov za izvedbo operacije.

- **RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ESRR – 278.000,00 EUR**
- **DELEŽ SOFINANCIRANJA - 80 % upravičenih stroškov**

# OBJAVA IN ROKI JAVNEGA POZIVA

Javni poziv bo predvidoma objavljen od **10.12.2016** in odprt do porabe sredstev pri čemer bodo opredeljeni roki za sprejem vlog:

- Prvi rok za sprejem vlog je predviden za 28.2.2017 do 24.00 ure.
- Drugi rok za sprejem vlog je 30.5.2017 do 24.00 ure.
- Tretji rok za sprejem vlog je 30.9.2017

Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati v **pisni in elektronski obliki** **priporočeno po pošti** na naslov: LAS, Sožitje med mestom in podeželjem, Šmartinska 134 a, 1000 Ljubljana, do opredeljenega **datuma posameznega roka**.

**Upravičeni stroški** za izvedbo operacij sofinanciranih iz **ESRR** so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

# UPRAVIČENO OBMOČJE IN UPRAVIČENCI ESRR

**Operacija se lahko izvede na območju LAS samo v naseljih:  
Grosuplje, Šmarje Sap, Ig, Škofljica in Lavrica.**

**Upravičenci do podpore so pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki, nevladne organizacije in institucije regionalnega razvoja. Fizične osebe niso upravičene do podpore.**

**Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.**

**LAS mora najmanj 70% razpisanih sredstev nameniti partnerskim operacijam!**

**Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:**

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS v opredeljenih upravičenih naseljih (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- aktivnosti operacije se morajo izvajati v upravičenih naseljih,
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov).



# PREDMET SOFINANCIRANJA

**Predmet sofinanciranja je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje stroškov, nastalih pri izvedbi operacij (projektov) lokalnih akterjev, ki prispevajo k ciljem SLR LAS Sožitje med mestom in podeželjem za obdobje 2014 – 2020.**

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

# TEMATSKA PODROČJA, CILJI IN UKREPI SLR

| TEMATSKO PODROČJE                  | SPLOŠNI CILJ   |
|------------------------------------|--|
| 1. USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST | Nenehno prilagajanje in omogočanje pogojev za ustvarjanje novih delovnih mest in izboljšanje zaposlitvenih možnosti z zagotavljanjem nenehnega dostopa do specifičnih znanj in spretnosti potrebnih v družbi znanja. |
| 2. RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV        | Zmanjšati razvojne razlike med urbanimi in podeželskimi naselji, ustvariti privlačno bivalno okolje in dvigniti kvaliteto bivanja na podeželju.  |



# TEMATSKA PODROČJA, CILJI IN UKREPI SLR

| TEMATSKO PODROČJE  | SPLOŠNI CILJ  |
|--|---|
| <b>3. VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE</b>                        | Ohranjati in obvarovati pestre naravne danosti in biotsko raznolikost na podeželju ter zagotavljati podporo za zmanjševanje in odpravljanje negativnih vplivov na okolje. |
| <b>4. VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b> | Omogočiti čim večjo socialno vključenost in enakost prebivalcev tako na podeželju kot v urbanih naseljih.   |

## UKREPI ESRR

- 1) **Ustvarjanje pogojev za nova delovna mesta z različnimi oblikami izobraževanj in usposabljanj. (udeleženci iz upravičenih naselij)**
- 2) **Spodbujati in omogočiti uresničevanje novih poslovnih zamisli. (v upravičenih naseljih)**
- 6) **Spodbujanje naravi prijaznega in okoljsko ter energetsko odgovornega življenja v urbanih (upravičenih) naseljih.**
- 7) **Povečati pestrost in kakovost storitev za socialno vključenost in enakost prebivalcev. (v upravičenih naseljih)**
- 8) **Zagotoviti aktivno in zdravo življenje otrok in starostnikov. (v upravičenih naseljih)**

# OBLIKA IN OBSEG SOFINANCIRANJA

- **Nepovratne finančne podpore za kritje 80 % upravičenih stroškov, upoštevajoč posebna pravila ESRR.**
- **ESRR** opredeljuje upravičenost do stroškov dela: stroški plač in povračilo stroškov v zvezi z delom, posredni (administrativni) stroški; stroškov materiala, naložb in storitev: investicij v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva ali stroški uporabe osnovnih sredstev (amortizacija); stroški storitev zunanjih izvajalcev; stroški informiranja in komuniciranja
- Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.
- Pred vložitvijo zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.
- Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja).

# ZGORNJE PRIZNANE VREDNOSTI POSAMEZNIH UPRAVIČENIH STROŠKOV

- **ESRR ima Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020**
- **Prispevek v naravi pri ESRR ni upravičen strošek!**

Navodila so sestavni del javnega poziva.

# NEUPRAVIČENI STROŠKI

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,

**Neupravičeni stroški so tudi vsi tisti, za katere kljub pozivanju stranke, niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.**

# PRAVILO DRŽAVNIH POMOČI

Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila **DE MINIMIS**.

**Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila DE MINIMIS pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.**

# NAJNIŽJI IN NAJVIŠJI ZNESEK DODELITVE SREDSTEV

- **NAJNIŽJI ZNESEK - 5.000,00 EUR** (sprememba Uredbe CLLD, ULRS 73/2016 z dne, 18.11.2016)
- **NAJVIŠJI ZNESEK – 100.000,00 EUR**

**Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 evrov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 evrov.**



## POGOJI GLEDE PREDLOGA OPERACIJE

- Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljen ciljev.
- Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po vrstah stroškov in posameznih partnerjih, če gre za partnersko operacijo.
- Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja!
- Operacija se lahko začne izvajati po oddaji vloge v odobritev na MGRT s strani LAS.
- Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravomočnosti odločbe.**

# SPREMEMBE ODOBRENE OPERACIJE

- Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno ter odobreno vsebino in stroškovnikom (ESRR pa s strani MGRT). Pri izvajanju mora upoštevati vso področno zakonodajo.
- Ne glede na to, se **največ dvakrat zaprosi za spremembo**, vendar še pred nastankom sprememb.
- Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

# OBVEZNOST OZNAČEVANJA VIRA SOFINANCIRANJA

- **Upravičenci, ki prejemajo podporo iz ESRR, morajo izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja v skladu z Priročnikom celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014 – 2020.**

<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-o-upravicениh-stroskih-1-02.pdf>

Priročnik je dostopen na spletni strani LAS in tudi na spletni strani MGRT.  
Bo tudi sestavni del razpisne dokumentacije.

# DRUGE OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

- Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore.**
- Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter **kontrolno na kraju samem** kontrolnim organom LAS, kontrolnim organom organu upravljanja CLLD, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR.
- Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, **se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža.**
- Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) **operacije ali zahtevek za izplačilo** (navajanje lažnih podatkov, izjav), **mora** v proračun Republike Slovenije **vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.**

# SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

- **Neizpolnitev ali kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.**
- Upravičenec lahko odstopi od izvedbe v 30 dneh po podpisu Pogodbe o odobritvi operacije s strani MGRT. Če tega ne stori pa vseeno odstopi od izvedbe se ga izključi kot možnega upravičenca, iz zadevnega pod ukrepa, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.
- Če upravičenec zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v Pogodbi o odobritvi ni upravičen do sredstev in se ga prav tako izključi kot možnega upravičenca za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.
- Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe ali odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun RS skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega pod ukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

# OCENJEVANJE OPERACIJ IN MERILA ZA IZBOR

- **Ocenjevanje opravi tri članska neodvisna ocenjevalna komisija** (imena bodo objavljena na spletni strani LAS)
- **Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah:**
  - **najprej z vidika pogojev za upravičenost,**
  - **nato še z vidika specifičnih meril.**

# POGOJI ZA UPRAVIČENOST

POGOJI ZA UPRAVIČENOST SO OSNOVNA MERILA, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI VSAKA PRIJAVA

- **prijava je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta,**
- **prijava je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu,**
- **prijavi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in dokumenti,**
- prijavitelj in morebitni partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca,
- prijavljena operacija se bo izvajala v upravičenem naselju LAS,
- prijavljena operacija je skladna s cilji SLR in cilji ESRR 2014-2020,
- operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati,
- zaprosen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv,
- prijavljena operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
- prijavljeno operacijo je možno sofinancirati glede na upoštevanje enakomerne porazdelitve sredstev po upravičenem območju LAS posamezne občine,
- prijavljena operacija se ne financira iz drugih javnih sredstev (dvojno financiranje) in
- izvedba prijavljene operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).



# SPECIFIČNA MERILA ESRR

So merila, na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane iz ESRR

|    | Merilo   | Možno število točk | Doseženo število točk |
|----|--|--------------------|-----------------------|
| 01 | Prispevek k doseganju ciljev SLR                     | 20                 |                       |
| 02 | Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU | 8                  |                       |
| 03 | Okoljska trajnost                                    | 15                 |                       |
| 04 | Socialna vzdržnost                                   | 5                  |                       |
| 05 | Vključenost partnerjev                               | 12                 |                       |
| 06 | Vpliv na območje LAS                                 | 10                 |                       |
| 07 | Ekonomska in družbena upravičenost operacije         | 15                 |                       |
| 08 | Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost      | 15                 |                       |
| 09 | Trajnost projektnih rezultatov                       | 5                  |                       |
| 10 | Upravljanje operacij                                 | 5                  |                       |
|    | <b>Skupaj</b>  | <b>110</b>         |                       |

# ODLOČANJE O SOFINANCIRANJU OPERACIJ

- **Odločanje o izboru in potrditvi operacij je v pristojnosti UOLAS.**
- **Na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.**
- **Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj **60% točk po specifičnih merilih.****
- **UO LAS izbere za sofinanciranje predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih vendar ob upoštevanju načela upoštevanje porazdelitve sredstev po celotnem upravičenem območju LAS (po posameznih občinah), do porabe predvidenih sredstev.**

# ODLOČANJE O SOFINANCIRANJU OPERACIJ

- Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk pri naslednjih merilih:
  - skladnost operacije s SLR,
  - ekonomska in družbena upravičenost operacije in
  - finančna preglednost in stroškovna učinkovitost.
- Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko UO LAS predlaga prijavitelju, da se operacija spremeni tako, da jo je mogoče izvesti z znižanimi sredstvi. Če prijavitelj sprejme predlagani predlog, se operacijo izbere za sofinanciranje, pri čemer se stopnja sofinanciranja ne zniža.
- Po dokončnem izboru operacij s strani UO LAS, vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za **končno odobritev operacije**.  
Za **ESRR** je to **Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo**, ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

# ROKI IN NAČIN PRIJAVE

- Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS
- Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno **do 24.00 ure opredeljenega posameznega roka.**
- Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na prijavnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.
- Elektronska različica vloge (oddana na CD-ju ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.
- Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
- Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.
- Na ovojnici vloge mora biti razvidno:
  - Naziv in naslov vlagatelja,
  - datum in čas oddaje vloge, ki ga označi pošta
  - oznaka, ki se glasi: **»Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS SMP.«**

# PRAVICE LAS

## **LAS si pridržuje pravico, da:**

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 1. javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut,...

# KONTAKTNI PODATKI VODILNEGA PARTNERJA LAS:

**CIZA, Zavod za razvoj podeželja**  
**Šmartinska cesta 134a, 1000 Ljubljana**

**Odgovorna oseba: JOSIP PINTAR**

**Telefon: 01 544 544 6**

**Mobilni telefon: 031 515 875**

**SPLETNA STRAN: [www.las-smp.si](http://www.las-smp.si)**

**E-NASLOV: [info@las-smp.si](mailto:info@las-smp.si) ; [josip.pintar@ciza.si](mailto:josip.pintar@ciza.si)**

# HVALA ZA VAŠO POZORNOST!

