**PRIJAVNI OBRAZEC EKSRP**

|  |  |
| --- | --- |
| Zaporedna številka vloge: |  |
| Datum in ura prejema: |  |

*(izpolni Ocenjevalna komisija LAS)*

**PREDLOG OPERACIJE/PROJEKTA**

**za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja**

**Lokalne akcijske skupine »Sožitje med mestom in podeželjem«**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv operacije:** |  |
| **Prijavitelj** (naziv, naslov)**:** |  |

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis odgovorne prijavitelja)*

žig

*(obvezen za tiste, ki poslujejo z žigom)*

*Navodilo za izpolnitev prijavnega obrazca:*

*Obvezno izpolnite vsa polja, ki so potrebna za prijavo predloga operacije/projekta.*

*Prepovedano je kakršnokoli spreminjanje prijavnega obrazca!*

# OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv pravne osebe / ime in priimek (ko gre za fizično osebo)** |  |
| **Sedež pravne osebe/ naslov stalnega prebivališča:** (ko gre za fizično osebo) |  |
| **Občina sedeža ali stalnega prebivališča:** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika**  (ko ne gre za fizično osebo) |  |
| **ID za DDV / Davčna številka:** |  |
| **Matična številka:**  (samo pravne osebe) |  |
| **Številka transakcijskega računa:** |  |
| **Banka, pri kateri je odprt račun:** |  |
| **Odgovorna oseba:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Kontaktna oseba:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Vlagatelj je član LAS**  (ustrezno obkroži) | DA NE |

Kraj, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Podpis odgovorne osebe*

*prijavitelja*

*Žig*

*(po potrebi)*

# PODATKI O PARTNERJIH

**OPOZORILO! Podatki morajo biti izpolnjeni za vse partnerji v operaciji!**

**Tabela za izpolnjevanje podatkov o partnerju je na naslednji strani!**

**PARTNER:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv pravne osebe / ime in priimek (ko gre za fizično osebo)** |  |
| **Sedež pravne osebe/ naslov stalnega prebivališča:** (ko gre za fizično osebo) |  |
| **Občina sedeža ali stalnega prebivališča:** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika**  (ko ne gre za fizično osebo) |  |
| **ID za DDV / Davčna številka:** |  |
| **Matična številka:**  (samo pravne osebe) |  |
| **Številka transakcijskega računa:** |  |
| **Banka, pri kateri je odprt račun:** |  |
| **Odgovorna oseba:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Kontaktna oseba:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Partner je član LAS**  (ustrezno obkroži) | DA NE |

Kraj, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Podpis odgovorne osebe*

*partnerja*

*Žig*

*(po potrebi)*

*OPOZORILO!*

*V kolikor je več partnerjev, izpolnite tabelo za vsakega partnerja posebej in vstavite za to stranjo.*

# OSNOVNE INFORMACIJE O OPERACIJI/PROJEKTU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV OPERACIJE:**  (največ 40 znakov upoštevajoč presledke) |  | |
| **VLAGATELJ OPERCIJE:**  *(naziv in naslov)* |  | |
| **PARTNERJI** *(naziv in naslov)*  *(vpišite vse partnerje)* | Partner 1:  Partner 2:  Partner 3: | |
| **OPERACIJA PRISPEVA K TEMATSKEMU PODROČJU IN UKREPU STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA:** (ustrezno podčrtaj, izberete lahko le eno tematsko področje in en ukrep) | **TP 1: USTVARJANJE DELOVNIH MEST**  **U1**:ustvarjanje pogojev za nova delovna mesta z različnimi oblikami izobraževanj in usposabljanj  **TP 2: RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV**  **U3:** Investicijska vlaganja v lokalno javno infrastrukturo  **U4:** Vlaganja v podporo razvoja trajnostnega turizma  **TP 3: VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE**  **U5:** Ohranjanje narave in biotske raznolikosti na podeželju  **TP 4: VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN**  **U8:** zagotoviti aktivno in zdravo življenje otrok in starostnikov | |
| **PREDVIDEN ČAS TRAJANJA OPERACIJE:** *(v mesecih)* |  | |
| **PREDVIDEN ZAČETEK IZVAJANJA AKTIVNOSTI OPERACIJE:** *(mesec, leto)* |  | |
| **PREDVIDEN ZAKLJUČEK IZVAJANJA AKTIVNOSTI OPERACIJE:** *( mesec, leto)* |  | |
| **PREDVIDENA CELOTNA VREDNOST OPERACIJE V €:**  *(vsi stroški – bruto vrednost)* | |  |
| **CELOTNA VREDNOST UPRAVIČENIH STROŠKOV OPERACIJE V €:**  *(brez DDV in drugih neupravičenih stroškov)* | |  |
| **ZAPROŠEN ZNESEK SOFINANCIRANJA V €:** | |  |
| **V OPERACIJI SE UVELJAVLJA TUDI STROŠEK PRISPEVKA V NARAVI:**  (ustrezno podčrtaj ali obkroži) | | DA NE |
| **OPERACIJA SE BO IZVAJALA V VEČ FAZAH:** (ustrezno podčrtaj) | | DA NE |

# CILJI OPERACIJE

**1. Prispevek operacije k splošnemu cilju SLR.**

(podčrtajte najpomembnejši cilj, h kateremu prispeva operacija)

**C1:**Nenehno prilagajanje in omogočanje pogojev za ustvarjanje novih delovnih mest in izboljšanje zaposlitvenih možnosti z zagotavljanjem nenehnega dostopa do specifičnih znanj in spretnosti potrebnih v družbi znanja.

**C2:** Zmanjšati razvojne razlike med urbanimi in podeželskimi naselji, ustvariti privlačno bivalno okolje in dvigniti kvaliteto bivanja na podeželju.

**C3:** Ohranjati in obvarovati pestre naravne danosti in biotsko raznolikost na podeželju ter zagotavljati podporo za zmanjševanje in odpravljanje negativnih vplivov na okolje.

**C4:** Omogočiti čim večjo socialno vključenost in enakost vseh prebivalcev na podeželju.

**2. Utemeljite prispevka k opredeljenemu cilju in morebitnim povezavam na ostale cilje SLR**

(Opišite, kako bo operacija prispevala k uresničevanju izbranega cilja SLR in po potrebi tudi, kako bo operacija vplivala na ostale cilje SLR.)

**3. Ciljna skupina, ki ji je operacija namenjena**

*(Opišite, katerim ciljnim skupinam prebivalcev podeželja je operacija namenjena in kako bo izvedba operacije vplivala na življenje prebivalcev.)*

# OPIS OPERACIJE

|  |
| --- |
| *Podajte kratek opis operacije ter razloge za operacijo. Iz opisa mora biti razvidno, kaj se bo v okviru operacije izvedlo. Opredelite vlogo posameznih partnerjev pri operaciji ter jasno opredelite kdo bo kaj počel in tudi komu neposredno je operacija namenjena oz. kaj operacija prinaša v območje LAS.*  *(Za opis je na voljo največ ena stran!)* |

# OPIS AKTIVNOSTI OPERACIJE

*Navedite vse aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti, za izvedbo operacije. Za vsako aktivnost opredelite kateri stroški bodo pri tej aktivnosti nastali. Aktivnosti se morajo ujemati z aktivnostmi navedenimi v stroškovniku operacije. Aktivnosti so podlaga za nastanek stroškov in s tem tudi podlaga za sofinanciranje (v kolikor je potrebno jih razdelite po fazah in jih po fazah tudi opišite).*

**1. VODENJE IN KOORDINACIJA OPERACIJE**

*(Opišite na kakšen način ter kdo bo vodil operacijo - ali gre za strošek redno zaposlenih ali za zunanjega izvajalca ali v obliki prispevka v naravi in kakšni drugi stroški bodo nastali.)*

**2. PROMOCIJA INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI O OPERACIJI**

*(Opišite na kakšen način ter kateri stroški bodo nastali pri tem sklopu; v ta sklop sodi tudi strošek obveznega označevanja projekta)*

**3. IZVEDBENE AKTIVNOSTI**

Opišite glavne aktivnosti potrebne za izvedbo operacije glede na izvajalca aktivnosti (vlagatelj in/ali partnerji) ter na kratko povzemite stroške, ki bodo nastali v okviru aktivnosti.

Primer investicije: pripravljalna dela; gradbena dela; obrtniška dela;… itd

Primer »mehke« vsebine: izvedba 4 kreativnih delavnic: potreben material za izvedbo delavnic, priprava gradiv (prostovoljno delo); oblikovanje in tiskanje gradiv (zunanji izvajalec), … itd).

**4. STROŠKI NAKUPA ZEMLJIŠČ**

**5. STROŠKI ZUNANJIH IZVAJALCEV - SPLOŠNI STROŠKI**

*Vpišete stroške dokumentacije za izvedbo operacije. Uveljavljajo se lahko stroški, ki so nastali po 1.1.2014. Upravičen je strošek v višini 10 % vseh upravičenih stroškov operacije.*

# PRIČAKOVANI REZULTATI OPERACIJE

* **Opišite neposredne rezultate – UČINEK - izvedbe operacije**

*(npr.: - pri investiciji – velikost objekta, površine,... – pri »mehkih« vsebinah – število izvedenih posameznih aktivnosti, opredelite morebitne nove produkte ali storitve,..)*

* **Opišite končne rezultate operacije (rezultate operacije v povezavi s cilji SLR)**

*(npr.: - pri investiciji – kako vpliva izgradnja oz. obnova objekta, površine,... glede na cilje SLR in še posebej, kako vpliva na prednostno izbrani cilj SLR, ki mu sledite in kaj s tem pridobiva lokalno okolje in prebivalci; – pri »mehkih« vsebinah – kako izvedba posameznih aktivnosti vpliva na uresničevanje ciljev SLR in še posebej izbranega cilja SLR, ki mu sledite in kaj s tem pridobiva lokalno okolje in prebivalci,..)*

# KAZALNIKI ZA SPREMLJANJE USPEŠNOSTI OPERACIJE V POVEZAVI S CILJI SLR

*Tabelo izpolnite tako, da najprej vnesete podatke le za tiste kazalnike iz SLR, na katere se nanaša operacija in po potrebi dodate še največ 5 (pet) specifičnih kazalnikov glede na opredeljene pričakovane rezultate vaše operacije.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kazalnik in enota v povezavi s SLR** | **izhodiščno stanje ob začetku operacije/enota** | **ciljna vrednost ob zaključku projekta/enota** |
| Število novo ustvarjenih delovnih mest |  |  |
| Število izvedenih usposabljanj in izobraževanj, ki prispevajo k ustvarjanju boljših pogojev za delovna mesta |  |  |
| Število vključenih v izvedena usposabljanja in izobraževanja |  |  |
| Število vključenih partnerjev v izvedbo operacije |  |  |
| Število novih ali obnovljenih javnih infrastrukturnih objektov ali površin |  |  |
| Število novih ali prenovljenih elementov naravne in kulturne dediščine vključenih v turistično ponudbo |  |  |
| Število izvedenih dejavnosti osveščanja in informiranja prebivalcev v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanja narave |  |  |
| Število vključenih otrok v operacije |  |  |
| Število vključenih starostnikov v operacije |  |  |
| Število vključenih drugih ranljivih skupin v operacije |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# FINANČNI IN TERMINSKI NAČRT IZVEDBE OPERACIJE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FINANČNI NAČRT OPERACIJE** | | | | |
|  | | **Faza 1** | **Faza 2** | **Faza 3** | **Skupaj** |
| ***Celotna vrednost operacije*** *(€)*  *(Vsi stroški skupaj bruto)* | |  |  |  |  |
| ***Upravičeni stroški operacije skupaj*** *(€)*  *(vsi stroški brez DDV in drugih neupravičenih stroškov)* | |  |  |  |  |
| ***Upravičeni stroški koordinacije in vodenja operacije*** *(€)*  *(največ do10% celotne vrednosti upravičenih stroškov)* | |  |  |  |  |
| ***Upravičeni stroški promocije, informiranja in obveščanja javnosti***  *(največ do10% celotne vrednosti upravičenih stroškov)* | |  |  |  |  |
| ***Upravičeni stroški storitev zunanjih izvajalcev (splošni stroški)***  *(največ do10% celotne vrednosti upravičenih stroškov)* | |  |  |  |  |
| ***Predviden prispevek v naravi (€)***  *(največ do15% celotne vrednosti upravičenih stroškov)* | |  |  |  |  |
| ***Stopnja sofinanciranja (%)*** | | **85** | **85** |  | **85** |
| ***Zaprošena LEADER sredstva (€)***  *(ne smejo presegati 85% vseh upravičenih stroškov)* | |  |  |  |  |
| ***Predvidena lastna sredstva (€)***  *(sredstva nosilca operacije in partnerjev, ki morajo pokriti razliko od vrednosti zaprošenih sredstev do celotne vrednosti operacije)* | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TERMINSKI NAČRT OPERACIJE** | **Faza 1** | **Faza 2** | **Faza 3** |
| **Predviden začetek izvajanja operacije oz. faze** *(mesec, leto)* |  |  |  |
| ***Predviden čas zaključka operacije oz. faze***  *(mesec, leto)*  *Vse aktivnosti morajo biti zaključene in vsi računi plačani!* |  |  |  |
| ***Predvidena dinamika vlaganja zahtevka za posamezno fazo oz. operacijo*** *(mesec,leto)*  *Upoštevajte čas, ki ga potrebujete, da zberete vsa dokazila in 15 dnevni rok oddaje dokumentacije vodilnemu partnerju pred datumom vlaganja zahtevka.* |  |  |  |

**OPOMBA:** Podatki morajo biti enaki kot v stroškovniku! Najbolje, da jih prepišete iz stroškovnika - excelove tabele.

# STROŠKOVNIK OPERACIJE (PRILOGA 1)

**Za to stranjo priložite izpolnjeno excelovo tabelo STROŠKOVNIK OPERACIJE, ki je v Prilogi 1 k temu obrazcu.**

**Navodila za izpolnjevanje:**

**OPOZORILO!**

* **Obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
* **V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »dodajanje vrstic«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule, najprej kopirajte vrstico »dodajanje vrstic« in potem kliknite možnost »vstavi kopirane celice«!**
* **Zneske vpisujte na dve decimalni mesti natančno.**

# OBMOČJE IN LOKACIJA IZVAJANJA OPERACIJE

1. **VPIŠITE LOKACIJO IZVAJANJA POSAMEZNIH AKTIVNOSTI OPERACIJE.**

*Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **OBČINA** | **NASELJE** | **NAZIV LOKACIJE** | **NASLOV LOKACIJE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. ***LOKACIJA INVESTICIJE ALI NALOŽBE***

***Kadar operacija vsebuje tudi investicijo (gradnjo, prenovo, izgradnjo infrastrukture, nakup opreme in podobno) izpolnite naslednjo tabelo:***

*Pri nabavi opreme vpišete lokacijo, kjer bo oprema nameščena. V kolikor ima operacija več lokacij, dodajte še nove tabele.*

**LOKACIJA INVESTICIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Investicija/oprema |  |
| Občina |  |
| Naselje |  |
| Naslov |  |
| Katastrska občina |  |
| Številka parcele |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Investicija/oprema |  |
| Občina |  |
| Naselje |  |
| Naslov |  |
| Katastrska občina |  |
| Številka parcele |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Investicija/oprema |  |
| Občina |  |
| Naselje |  |
| Naslov |  |
| Katastrska občina |  |
| Številka parcele |  |

* **OBVEZNA DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA IZVEDBO OPERACIJE**

***Navedite vso pridobljeno dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije*** *(npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvene in naravovarstvene pogoje in soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov ...). Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Številka dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **V primeru da dokumentacija ni potrebna, pojasnite zakaj ta ni potrebna in katera druga dokumentacija je podlaga za izvedbo investicije:**

# UPRAVLJANJE OPERACIJE

Navedite najpomembnejše izkušnje vlagatelja in partnerjev pri izvajanju projektov v zadnjih petih letih. Posebej opredelite izkušnje z EU projekti, če ste jih izvajali.

*Po potrebi dodajte partnerje.*

* **IZKUŠNJE VLAGATELJA**
* **IZKUŠNJE PARTNERJEV**

# INOVATIVNOST IN TRAJNOST OPERACIJE

* **Opišite v čem in na kakšen način operacija pomeni nekaj novega v vašem lokalnem okolju ali za lokalne prebivalce.**
* **Opišite, kako ali na kakšen način bodo rezultati operacije vplivali na območje in življenje prebivalcev tudi po zaključku operacije.**

# VPLIV OPERACIJE NA DOSEGANJE HORIZONTALNIH CILJEV EU

Na spodnjem seznamu izberite enega izmed horizontalnih ciljev EU h kateremu prispeva izvedba operacije in ga ustrezno označite.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Operacija prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje** |
|  | **Operacija prispeva k ohranjanju narave, okolja in spodbuja rabo endogenih potencialov** |
|  | **Inovativnost operacije: Operacija predstavlja novost na območju LAS (nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve,…)** |

* **Na kratko opišite kako in s čem bo operacija (projekt) prispevala k izbranemu oz. izbranim horizontalnim ciljem EU.**

# SPLOŠNA IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba vlagatelja operacije izjavljam:

* 1. da smo seznanjeni z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Sožitje med mestom in podeželjem, ki deluje na območju občin Grosuplje, Ig, Škofljica in Mestna občina Ljubljana;
  2. da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
  3. da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
  4. da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po oddaji vloge na ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
  5. da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
  6. da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
  7. da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
  8. da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države oz. da imamo na dan oddaje vloge na LAS največ do 50 € (petdeset EUR) neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države;
  9. da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
  10. da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
  11. da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
  12. da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
  13. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
  14. da izrecno soglašamo s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi in
  15. da bomo v zahtevanih rokih predložili morebitne dodatne podatke ali dokumente, ki se nanašajo na operacijo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Naziv vlagatelja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

# SPLOŠNA IZJAVA POSAMEZNEGA PARTNERJA

**OPOZORILO! Izjavo morajo podpisati vsi partnerji v operaciji!**

**Za to stranjo priložite podpisane in žigosane (če poslujete z žigom) izjave partnerjev.**

Tekst izjave je na naslednji strani!

Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba partnerja pri operaciji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedite naziv operacije)*

izjavljam:

1. da smo seznanjeni z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Sožitje med mestom in podeželjem, ki deluje na območju občin Grosuplje, Ig, Škofljica in Mestna občina Ljubljana;
2. da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
3. da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
4. da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po oddaji vloge na ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
5. da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
6. da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
7. da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
8. da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države oz. da imamo na dan oddaje vloge na LAS največ do 50 € (petdeset EUR) neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države;
9. da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
10. da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
11. da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
12. da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
13. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
14. da izrecno soglašamo s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi in
15. da bomo v zahtevanih rokih predložili morebitne dodatne podatke ali dokumente, ki se nanašajo na operacijo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

|  |
| --- |
| Naziv partnerja: |

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

# POSEBNA IZJAVA VLAGATELJA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljam:

*(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)*

da **JE / NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*

*(ustrezno obkroži)*

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji ***(****obvezno izpolniti, če ste obkrožili* ***JE)***:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

***(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis (in žig):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

# POSEBNA IZJAVA POSAMEZNEGA PARTNERJA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''

**OPOZORILO! Izjavo morajo podpisati vsi partnerji v operaciji!**

**Za to stranjo priložite izpolnjene, podpisane in žigosane (če poslujete z žigom) izjave partnerjev.**

**Tekst izjave je na naslednji strani!**

**POSEBNA IZJAVA PARTNERJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljam:

*(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)*

da **JE / NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*

*(ustrezno obkroži)*

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji ***(****obvezno izpolniti, če ste obkrožili* ***JE)***:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih*

***(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis (in žig):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

# KOPIJE VSE DOKUMENTACIJE, KI SO POTREBNE ZA IZVEDBO

Za to stranjo priložite kopije vse pridobljene dokumentacije, ki je potrebna za izvedbo projekta (gradbena dovoljenja, pogoji, soglasja, načrti, skice,…)

NAVODILO:

1. V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,

- projektantski predračun oz. popis del,

- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

2. Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,

- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

3. Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

4. V primerih, ko operacija vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

5. V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,

- priložiti kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

6. V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

# KOPIJE PREJETIH PONUDB

Za to stranjo priložite prejete ponudbe za posamezno vrsto stroška.

Za vse stroške, ki so enaki ali višji od 2.000 € je potrebno priložiti tri (3) tržno primerljive ponudbe.

Za stroške v višini do 2.000 € je potrebno priložiti povpraševanje ali eno ponudbo ali katalog ali oglas s cenikom kot to določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

V kolikor je vlagatelj zavezanec po zakonu o javnem naročanju (ZJN 3) mora upoštevati pravila te zakonodaje.

# DRUGE PRILOGE

Tukaj v alinejah navedite vse dodatne priloge (če so), ki lahko dodatno obrazložijo izvedbo operacije.

Vse dodatne priloge priložite za to stranjo.